

臺中市北屯區東光國民小學教師請假【自付代課費】申請單

姓名		假別		學校請假系 統假單編號								
請假事由												
請假日期	自民國		年		月		日		時			
	至民國		年		月		日		時止，合計		日	
級科任	<input type="checkbox"/>	級任：		年		班，請假合計		節課或		日。		
	<input type="checkbox"/>	科任，請假合計		節課。								
調課與否？		<input type="checkbox"/>	有(檢附調課單)			<input type="checkbox"/>	無					
請假日是否有超鐘點？		<input type="checkbox"/>	有			<input type="checkbox"/>	無					
時間 星期	節次	晨光	1	2	3	4	午餐	午休	5	6	7	
	時間	07:50 ~08:35	08:40 ~09:20	09:30 ~10:10	10:30 ~11:10	11:20 ~12:00	12:00 ~12:40	12:40 ~13:25	13:30 ~14:10	14:20 ~15:00	15:10 ~15:50	
請選擇 星期	勾選											
	代課老師											
	級務	<input type="checkbox"/> 上午無級務 <input type="checkbox"/> 上午有級務 代導教師：						<input type="checkbox"/> 下午無級務 <input type="checkbox"/> 下午有級務 代導教師：				
請選擇 星期	勾選											
	代課老師											
	級務	<input type="checkbox"/> 上午無級務 <input type="checkbox"/> 上午有級務 代導教師：						<input type="checkbox"/> 下午無級務 <input type="checkbox"/> 下午有級務 代導教師：				
說明	<p>※如已自行聯絡校內教師代理課務或級務，請直接於上方《代課老師》中列名。 如未列名，將由教學組代為聯絡校內或校外教師代理代課。</p> <p>※導師請假半天鐘點費依實際授課節數計算；請假一天則依代理人薪級計算。</p> <p>※導師如請假半天，請至少支付三節課鐘點費給代課老師，才方便拜託代課老師幫忙看早修、午餐。</p> <p>※科任請假鐘點費依實際授課節數計算。</p> <p>※請假一天如有超鐘點節次，請假人需調課才可支領超鐘點費用。</p> <p>※代課費用一律由學校從請假人薪資扣除，支付給代課老師。</p>											
請假人			教學組長				教務主任					
中華民國			年				月					日

※本表由教學組留存，作為代課支出統計表附件。